

Принято

Решением Общего родительского собрания
МАДОУ «Детский сад № 141»

протокол № 1 от 01.07.2022 г.

Председатель _____ ГР.Кулакова

Положение

об общем родительском собрании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 141 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани

1.1. Настоящее положение об общем родительском собрании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 141 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; Семейным кодексом РФ, приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №141 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани (далее- Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок создания, функционирования и компетенцию Общего родительского собрания Учреждения.

1.3. Общее родительское собрание Учреждения является органом самоуправления.

1.4. В своей деятельности Общее родительское собрание Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Общего родительского собрания Учреждения.

2.1. Главными задачами Общего родительского собрания Учреждения являются:

- содействие расширению демократических форм управления Учреждением, развитию инициативы родительской общественности;
 - защита законных прав и интересов участников образовательных отношений;
 - участие в разработке и реализации программы развития Учреждения с целью определения путей более эффективного его развития;
 - содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса;
 - выдвижение представителей от родительской общественности в состав Совета родителей, комиссий Учреждения,
 - обсуждение отчетов Родительского комитета Учреждения о деятельности;
 - формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг;
 - рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Общего родительского собрания Учреждения;
- Разработка и принятие положений о родительских объединениях.

3. Организация деятельности Общего родительского собрания Учреждения.
- 3.1. В состав Общего родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников.
- 3.2. Общее родительское собрание избирает председателя и секретаря на один учебный год, работающие на общественных началах.
- Председатель Общего родительского собрания Учреждения:
- организует деятельность Общего родительского собрания;
 - контролирует выполнение его решений.
- Секретарь Общего родительского собрания Учреждения:
- информирует родителей (законных представителей) о предстоящем Общем родительском собрании за 10 дней;
 - регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы.
- 3.3. Общее родительское собрание Учреждения созывается не реже двух раз в год, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные собрания.
- 3.4. Решение Общего родительского собрания Учреждения считается принятым, если на нем присутствуют 2/3 родителей (законных представителей) воспитанников и при наличии более половины голосов.
- 3.5. Решения Общего родительского собрания Учреждения являются рекомендательными.
5. Делопроизводство Общего родительского собрания,
- 5.1. Заседания Общего родительского собрания, Родительского комитета оформляются протоколом.
- 5.2. Протокол Общего родительского собрания Учреждения составляется не позднее 3 дней после его завершения.
- 5.3. В протоколе указываются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие родителей (законных представителей) воспитанников;
 - приглашённые лица;
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации приглашённых лиц;
 - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосовании;
 - решение.
- 5.4. Протокол заседания Общего родительского собрания Учреждения подписываются председателем и секретарем.
- 5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.6. Протоколы Общего родительского собрания Учреждения нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя.
- 5.7. Протоколы хранятся у председателя Общего родительского собрания.
6. Заключительные положения
- 6.1. Срок действия Положения неограничен.
- 6.2. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

ОТПРАВИТЕЛЬ МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД №141"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Васильева Ольга Владимировна	
СЕРТИФИКАТ 0364A08700B7AD91894D07EBC4154639 7F	ПОДПИСАН 01.07.2022 16:57:11 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	